

STATUTY SZCZEGÓŁOWE  
WIZYTACJI KANONICZNEJ  
I PRZEWODNICZENIA  
KAPITULE PROWINCJALNEJ

*(do użytku wewnętrznego tłumaczenie uzupełnione)*

Rzym 2023

## SKRÓTY

KG	Konstytucje generalne
KPK	Kodeks Prawa Kanonicznego
LD	List do duchownych
LK	List do kustoszów
LZ	List do całego zakonu
N	Napomnienia
RK	Reguła św. Klary
RN	Reguła niezatwierdzona (1221)
RZ	Reguła zatwierdzona (1223)
SG	Statuty generalne

**Br. MASSIMO FUSARELLI OFM**  
MINISTER GENERALNY CAŁEGO ZAKONU BRACI MNIEJSZYCH  
I POKORNY SŁUGA PAŃSKI

**DEKRET**

Minister generalny, za zgodą swojego Definitorium, w dniu 29 listopada 2021 r. promulgował Statuty Generalne naszego Zakonu, które zostały już zatwierdzone na Kapitule Generalnej, która odbyła się w Rzymie w dniach 3-18 lipca 2021 r. Następnie, Definitorium generalne zrewidowało Statuty szczegółowe Wizytacji Kanonicznej i Prezydium Kapituły Prowincjalnej, aby dostosować je do nowego ustawodawstwa.

Dlatego, za zgodą Definitorium generalnego uzyskaną na sesji *Tempo Forte* w dniu 7 listopada 2022 r. oraz z upoważnieniem, które z urzędu należy do nas na mocy niniejszego dekretu

*ogłaszamy i ogłaszamy promulgowane*

STATUTY SZCZEGÓŁOWE WIZYTY KANONICZNEJ  
ORAZ PRZEWODNICZENIA KAPITUŁY PROWINCJONALNEJ

Ponadto informujemy i nakazujemy, aby wszystko, co jest zawarte w niniejszych Statutach, było przestrzegane i miało moc prawną, także w Wizytacjach dokonywanych przez Ministrów prowincjalnych i na Kapitule, której przewodniczą, począwszy od 29 listopada 2022 r.

*Z Kurii Generalnej Zakonu*  
*Rzym, 8 listopada 2022 r.*

Br. Massimo FUSARELLI  
*Minister generalny*

Br. Antonio M. IACONA  
*Sekretarz generalny*

Prot. N. 111712

**BR. MASSIMO FUSARELLI, OFM**  
MINISTER GENERALNY CAŁEGO ZAKONU BRACI MNIEJSZYCH  
I POKORNY SŁUGA PAŃSKI

**DEKRET**

Do wszystkich braci mniejszych w Zakonie:  
*Niech Pan obdarzy Was pokojem!*

Za zgodą Definitorium generalnego, 29 listopada 2021 r. ogłosiłem Statuty generalne naszego Zakonu, zatwierdzone już na Kapitule Generalnej, która odbyła się w Rzymie w dniach od 3 do 18 lipca 2021 r. Po zatwierdzeniu ostatnich dokumentów obowiązujących od 29 listopada 2022 r. Definitorium Generalne zrewidowało także Statuty Wizytacji Kanonicznej i Prezydium Kapituły Prowincjalnej oraz zmodyfikowało art. 43 § 3 w następujący sposób:

*§ 3. Przy publikowaniu kandydatów należy przestrzegać:*

*1. Nazwiska kandydatów zatwierdzonych przez Definitorium generalne, zgodnie z liczbą wskazaną w Statutach partykularnych, zostaną przekazane Przewodniczącemu Kapituły przez Sekretariat Generalny w porządku alfabetycznym.*

*2. Przewodniczący Kapituły zawiadamia Prowincję na piśmie o zatwierdzonych kandydaturach w porządku alfabetycznym i bez wskazywania otrzymanych głosów.*

Dlatego za zgodą Definitorium Generalnego uzyskaną na sesji Tempo Forte w dniu 17 grudnia 2022 r. i mocą mojej władzy, niniejszym dekretem

***promulguję i ogłaszam jako obowiązujące***

**STATUTY SPECJALNE WIZYTACJI KANONICZNEJ  
I PRZEWODNICZENIA KAPITUŁY PROWINCJALNEJ**

Ponadto powiadamiam i nakazuję, aby wszystko, co jest zawarte w niniejszych Statutach, było przestrzegane i miało moc prawną, także w wizytacji ministrów prowincjalnych i kustoszów oraz w Kapitule, której przewodniczą, począwszy od 22 lutego 2023 r., pomimo wszelkich norm przeciwnych.

Z Kurii Generalnej Zakonu

Rzym, 2 lutego 2023 r

*Święto Ofiarowania w świątyni Pańskiej*

Br. Massimo FUSARELLI  
*Minister generalny*

Br. Antonio M. IACONA  
*Sekretarz generalny*

# CZEŚĆ I

## WIZYTACJA KANONICZNA

### TYTUŁ I

#### *Wizytacja kanoniczna w ogólności*

#### **Art. 1**

Wizyta kanoniczna jest rzetelną weryfikacją, przeprowadzoną w sposób braterski przez ministrów, osobiście lub przez ich delegatów, oceniając zarząd, życie i misję prowincji, jednostek i domów zakonnych, a także życie i misję braci im powierzonych, zgodnie z normami prawa powszechnego i własnego (por. *KPK* 628,1; *RZ* 10,1; *RN* 4,2; *KG* 213).

#### **Art. 2**

**§1** Wizyta ma charakter zwyczajny lub nadzwyczajny w zależności od tego, czy odbywa się w ustalonym terminie, czy poza wyznaczonym czasem.

**§2** Wizytę jest albo generalna, albo prowincjalna w zależności od ministra, który ją ogłasza. Zarówno wizytacja generalna lub prowincjalna mogą być całkowite, gdy odnosi się do sytuacji wszystkich braci i wszystkich domów poszczególnych jednostek Zakonu; w innym przypadku jest częściową, gdy dotyczy jednego lub więcej braci, jakiejś szczególnej rzeczywistości lub materii.

#### **Art. 3**

**§1** Głównym celem wizytacji jest:

1. pełne dobroci i serdeczne pozdrowienie wszystkich i poszczególnych braci, aby oni sami mogli z wizytatorem rozmawiać i postępować jak panowie ze swoimi sługami (por. *RZ* 10,5);
2. umocnienie, napomnienie i jeżeli jest konieczne, pokorne i z miłością upomnienie braci (por. *RZ* 10, 1; *KG* 213; 221 §1);

3. poznanie i sprawdzenie warunków i przedsięwzięć braci, domów i prowincji;
4. staranna ocena i pobudzenie przedsięwzięć domów i prowincji;
5. promowanie formacji początkowej i ciągłej, tak intelektualnej, jak i do święceń, oraz zawodowej;
6. szerzenie wśród braci świadomość przynależności, uczestniczenia w życiu i działalności i solidarności z całym Zakonem;
7. staranne zbadanie stanu osobowego i ekonomicznego;
8. sprawdzenie czy prowincja lub kustodia autonomiczna mają niezbędne warunki do należytego prowadzenia życia i misji Zakonu zgodnie z art. 120 *SG*;
9. ogólnie, przyczynienie się do tego, by wszyscy i poszczególni bracia lepiej zachowywali to, co w dokumentach i prawie Kościoła i Zakonu jest ustanowione, i wszystkich odważnie pobudzać do ciągłego wzrostu w dobrym (por. *KG* 213).

**§2** Wizytator, któremu w czasie trwania wizytacji została powierzona troska o dusze braci (por. *RN* 4,6), powinien pobudzać braci do życia bardziej zgodnego z duchem braterstwa za pomocą zachęt i upomnień, proponować lub zalecać to wszystko, co zgodnie z miejscem i czasem byłoby korzystne dla rozwoju i świadectwa prowincji i Zakonu (por. *KG* 213).

#### **Art. 4**

**§1** Normy tych Statutów, w których mówi się o wizytatorach ustanowionych przez Ministra generalnego, są ważne tylko dla nich i tylko do wizytacji prowincji, czy to zwyczajnej czy nadzwyczajnej, która przez nich ma zostać przeprowadzona. Pozostałe normy są ważne również dla innych wizytatorów, czy to zwyczajnych czy nadzwyczajnych i dla wizytacji, którą mają przeprowadzić.

- §2** Wszystko, co te statuty ustalają w sprawie sposobu przeprowadzenia wizytacji kanonicznej, należy zachować „*congrua congruis referendo*”, w przeprowadzeniu wizytacji poszczególnych domów i wspólnot zależnych od prowincji, jak również domów, kolegiów i instytutów bezpośrednio podległych Ministrowi generalnemu, od dwóch lub więcej prowincji współpracujących, lub konferencji ministrów prowincjalnych, zachowując wszystkie inne dyspozycje wydane przez Ministra generalnego. Jeśli chodzi o wizytację kanoniczną klasztorów klarysek (*KPK 614*), należy zawsze pamiętać o ich konstytucjach.
- §3** Prowincje, dwie lub więcej prowincji współpracujących lub konferencje ministrów prowincjalnych mogą również ustanowić we własnych Statutach inne normy dotyczące wizytacji kanonicznej przeprowadzanej przez ministrów, byleby nie były one sprzeczne z normami niniejszego Statutu.
- §4** Wszystko, co w tych statutach mówi się o prowincjach, należy uważać za obowiązujące dla kustodii autonomicznych i innych jednostek Zakonu, chyba że z kontekstu nie wynika coś przeciwnego.

#### **Art. 5**

Z każdej wizytacji kanonicznej, zwykłej, nadzwyczajnej lub częściowej, należy przesłać w ciągu dwóch miesięcy sprawozdanie do Ministra generalnego.

### TYTUŁ II

#### *Czas wizytacji kanonicznej*

#### **Art. 6.**

**§1** Zwyczajna generalna wizytacja kanoniczna poszczególnych prowincji, jak również innych jednostek Zakonu zależnych od prowincji, dokonywana jest przez Ministra generalnego osobiście lub przez jego delegatów w czasie, w którym należy

wybrać na kapitule ministra prowincjalnego (por. *KG* 199), zgodnie z tym, co następuje.

**§2** Zwyczajna generalna wizytacja kanoniczna jednostek Zakonu zależnych od Ministra generalnego powinna być dokonywana co trzy lata osobiście przez Ministra generalnego lub przez jego delegatów, przed powołaniem zarządu danej jednostki.

**§3** Jeśli definitorium prowincjalne uzna za stosowne, aby wizytacja kanoniczna odbyła się z okazji kapituły, na której nie ma wyboru ministra prowincjalnego lub w innym czasie, należy o to poprosić Ministra generalnego uchwałą wyrażoną tajnym głosowaniem (por. *SG* 166 §2).

**§4** Minister generalny z ważnej przyczyny ma prawo, za zgodą swojego definitorium, podjąć decyzję o przeprowadzeniu nadzwyczajnej wizytacji generalnej w jakiegokolwiek prowincji lub jednostce Zakonu.

**§5** Minister generalny z jakiegokolwiek uzasadnionego powodu może nakazać i zarządzić wizytację częściową.

## **Art. 7**

**§1** Wizytacja kanoniczna prowincjalna powinna być przeprowadzona przez ministra prowincjalnego lub jego delegata przynajmniej raz w okresie trzech lat (por. *SG* 184 §2). Odnośnie do jednostek zależnych od prowincji, należy przeprowadzić ich wizytację kanoniczną za każdym razem, kiedy to uznają za stosowne ministrowie prowincjalni lub przynajmniej raz w ciągu sześciu lat.

**§2** Wizytację domów bezpośrednio zależnych od Ministra generalnego powinien przeprowadzać co trzy lata Minister generalny lub jego delegat.



**§3** W domach zależnych od dwóch lub więcej prowincji współpracujących lub od konferencji ministrów czas i sposób wizytacji należy ustalić we własnych statutach (por. *SG 226 §3*).

### TYTUŁ III

#### *Wizytatorzy generalni oraz ich kwalifikacje i uprawnienia*

#### **Art. 8**

**§1** Wizytatora, ponieważ reprezentuje osobę ministra i działa w jego imieniu, należy wybrać w sposób jak najbardziej staranny.

**§2** Aby ułatwić definitorium generalnemu wybór wizytatorów generalnych, ministrowie prowincjalni i wizytatorzy generalni, przy okazji wizytacji, niech przedstawia definitorium generalnemu listę z imionami braci, odpowiednimi do wypełnienia takiego urzędu, zredagowaną według stosownego wzoru.

**§3** Nikogo nie należy przedstawiać jako kandydata, jeżeli nie ma się o nim pełnej wiedzy co do jego zdadności, dyskrekcji i prawości obyczajów (por. *RK 12,2*). Ze względu na wagę jego misji, wskazanie powinno być uczynione z wielką troską.

#### **Art. 9**

**§1** Lista kandydatów powinna zawierać następujące informacje: dane personalne, życiorys, przede wszystkim to, co dotyczy posługi braciom; zdolność słuchania i rozeznawania; znajomość priorytetów Zakonu; obecne obowiązki oraz te z ostatnich lat.

**§2** Zebrane informacje o ewentualnych kandydatach niech będą przekazane kolejnym wizytatorom (generalnym lub prowincjalnym) w celu uzupełnienia informacji, potwierdzenia ich lub zaprzeczenia.

## **Art. 10**

- §1** Wybór wizytatorów generalnych dla jednej lub kilku jednostek, których wybiera się pojedynczo lub grupowo, należy do Ministra generalnego z jego definitorium według norm SG 134 §1.
- §2** Wybrany wizytator, w ciągu 15 dni od otrzymania wiadomości, winien powiadomić Ministra generalnego o przyjęciu nominacji.
- §3** Jeżeli Ministrowi generalnemu wyda się słuszne, może zwołać wizytatorów wybranych w tym samym roku lub dla danego regionu, w czasie, miejscu i porządku, które określi sam Minister, by w dialogu z Ministrem i z jego definitorium, po uzgodnieniu i przedyskutowaniu wszystkiego, byli lepiej przygotowani do urzędu i posługi, którą powinni wykonać w zgodzie z priorytetami i uwarunkowaniami Zakonu.

## **Art. 11**

- §1** Wizytator posiadający władzę delegowaną ma obowiązek wizytować wszystkie domy i braci prowincji, dla której został mianowany.
- §2** W tym, co odnosi się do celu wizytacji, a nie zostało to wyraźnie inaczej określone w piśmie nominacyjnym, wizytator od dnia, w którym poinformował ministra prowincjalnego o swojej nominacji, ma prawo i władzę zarządzania, kierowania, egzekwowania a także napominania, zgodnie z prawem ogólnym i własnym, w tym, co on roztropnie uzna za konieczne dla pożytku braci i prowincji.

## **Art. 12**

- §1** Wizytator niech nie zajmuje się sprawami zwyczajnego zarządzania prowincją i domami, wspólnotami i dziełami, jak

tylko tym, na co mu pozwala prawo ogólne i własne albo pismo nominacyjne.

§2 Władza zwyczajna ministra prowincjalnego i gwardiana pozostaje nienaruszona przez cały czas wizytacji, oprócz tego, czego wymagają słuszne cele wizytacji.

§3 Po ogłoszeniu wizytacji przez wizytatora bracia nie mogą być przeniesieni ani sami przenieść się przez ich ministrów do innego domu pozytywnej opinii wizytatora.

### **Art. 13**

§1 Jeśli będzie wydawać się to słuszne, wizytator może zwołać i przewodniczyć nadzwyczajnemu kongresowi definitorium prowincjalnego, jednak bez głosu w wyborach.

§2 Kompetencją wizytatora, który zaczął pełnić swój urząd i jest obecny, jest potwierdzenie wyborów, za każdym razem, gdy wymaga tego okoliczność.

§3 Wizytator po wysłuchaniu definitorium prowincjalnego może rozstrzygnąć definitywnie poważne sprawy, które mogłyby wyjść na jaw w czasie wizytacji.

### **Art. 14**

§1 Wizytator w wypełnianiu swego urzędu niech postępuje z należąną troską; niech nie odwiedza miejsc w pośpiechu; niech da się poznać jako szczerzy w relacjach z innymi i skromny w używaniu rzeczy.

§2 Wizytator może przyjąć sobie do pomocy sekretarza.

§3 Wizytator w czasie pełnienia swego urzędu może prawnie używać małej pieczęci prowincji.

## **Art. 15**

§1 Jeżeli w piśmie nominacyjnym nie zostało wyrażone inaczej, wizytator na terenie prowincji winien odwiedzić także klasztory mniszek II i III Zakonu, według norm ich prawa, jeśli są one złączone z naszym Zakonem, zgodnie *KPK* 614 (por. *KG* 57).

§2 Wizytator ma prawo ocenić żywotność FZŚ i Młodzieży Franciszkańskiej (FRA) powierzonych opiece duszpasterskiej i duchowej prowincji czy kustodii wizytowanej (por. *KG* 61 §1).

§3 Pożądane jest, aby wizytator zapoznał się z lokalnymi prowincjalnymi warunkami wspólnot braci i sióstr III Zakonu Regularnego, jak również franciszkańskich instytutów świeckich i stowarzyszeń życia apostołskiego św. Franciszka (por. *KG* 59).

## **Art. 16**

Wizytator ustanowiony przez Ministra generalnego, jeżeli mu to nie zostało wyraźnie przyznane w piśmie nominacyjnym, nie może:

1. zawiesić lub ograniczyć władzy zwyczajnej rządu ministra prowincjalnego i gwardianów, oprócz przypadku, w których utrudniają osiągnięcie celów wizytacji, według art. 12 §1 tych Statutów;
2. przyjąć do nowicjatu i dopuścić do ślubów, udzielić posług czy udzielić dymisoriów do przyjęcia święceń;
3. dysponować braćmi i przenosić ich, jak również nie może pozwalać, ograniczać lub odwoływać pozwolenia na podróżowanie ani innego pozwolenia, chyba że wymaga tego cel wizytacji;
4. zmieniać lub odwoływać postanowień i dekretów wydanych przez definitorium prowincjalne, bez konsultacji z tymże.

## **Art. 17**

Jeżeli nie zostało ustalone wyraźnie w piśmie nominacyjnym, władza wizytatora ustanowionego przez Ministra generalnego, jeżeli

jest on również prezesem kapituły, kończy się trzydzieści dni po zakończeniu kongresu kapitulnego; jeśli nie jest jednocześnie prezesem od dnia, w którym prezes kapituły rozpoczyna swój urząd; jeśli chodzi o inne wizytacje generalne, termin należy określić w piśmie nominacyjnym.

#### TYTUŁ IV

#### *Sposób przeprowadzania wizytacji kanonicznej*

##### *I. Czynności poprzedzające wizytację*

#### **Art. 18**

**§1** Wizytator ustanowiony przez Ministra generalnego, po podjęciu zadania i zawiadomieniu Ministra generalnego o przyjęciu urzędu, niech zaraz poinformuje o tym ministra prowincjalnego prowincji, którą ma wizytować, wysyłając mu również potwierdzoną kopię dekretu nominacyjnego. Z nim niech uzgodni czas rozpoczęcia wizytacji, porządek i trasę wizytacji poszczególnych wspólnot; czas i sposób wyboru deputowanych, wskazanie kandydatów na urząd ministra prowincjalnego i, jeśli zachodzi taka sytuacja, jego wybór; oraz inne sprawy, które uważa się za stosowne i konieczne, by w sposób właściwy przeprowadzić wizytację.

**§2** Po wypełnieniu wszystkiego, o czym jest mowa w paragrafie pierwszym tego artykułu, wizytator w ustalonym czasie skieruje do prowincji list, w którym ogłosi swoje przybycie do prowincji i zaproponuje sprawy odpowiednie dla przygotowania czy to duchowego, czy materialnego, wizytacji i kapituły.

**§3** Minister prowincjalny niech powierzy wizytatorowi generalnemu:

1. małą pieczęć prowincji;
2. wykaz braci prowincji według poszczególnych domów;

3. mapę z oznaczeniem domów, jak również dzieł w granicach terytorialnych (por. *SG* 226 §1);
4. wszystkie obowiązujące w prowincji statuty własne;
5. akta poprzedniej kapituły wraz z listem wysłanym przez Ministra generalnego do prowincji na zakończenie poprzedniej wizytacji.

## **Art. 19**

§1 Do ministra prowincjalnego należy troska, by w czasie wizytacji zostały przygotowane przez poszczególne urzędy prowincjalne relacje napisane według wzorów, przygotowanych do tego przez Kurię generalną, jeśli takie istnieją:

1. duchu modlitwy i pobożności;
2. życiu braterskim i relacjach z rodziną franciszkańską, czyli z I, II i III Zakonem, oraz z innymi instytutami, zgromadzeniami i stowarzyszeniami;
3. życiu w umniejszeniu i pracy (por. *KG* i *SG* rozdz. IV);
4. pracy ewangelizacyjnej w prowincji, jak również ewangelizacji misyjnej (kustodie zależne, fundacje i inne formy obecności misjonarskiej);
5. formacji ciągłej i początkowej;
6. formacji do święceń i innych posług i zadań;
7. działalności naukowej (por. *SG* 114 §2);
8. aktualnym stanie osobowym prowincji;
9. stanie ekonomicznym.

§2 Wizytator generalny powinien w ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu kongresu kapitularnego przekazać te wszystkie relacje, razem ze swoją, Ministrowi generalnemu.

## *II. Wizytacja personalna*

## **Art. 20**

§1 W czasie wizytacji jakiejś wspólnoty wszyscy jej członkowie w powinni być obecni w domu zakonnym, wyjątkiem ważnych powodów, które rozważy wizytator.

§2 Wizytacja personalna rozciąga się nie tylko na braci prowincji, lecz także na braci innych prowincji, którzy zamieszkują na stałe w domach tej prowincji i w nich korzystają ze swoich praw.

§3 W przypadku, gdy wizytacja obejmuje również domy innych prowincji, które znajdują się na jej terytorium, jak również braci innych prowincji, którzy przebywają i działają na terytorium prowincji wizytowanej, dekret nominacyjny wskaże cel i sposób jej realizacji.

## **Art. 21**

Kiedy dwie wizytacje generalne zwyczajne oddziela okres tylko trzech lat (por. *KG* 199 i art. 6 §1 tych Statutów), wizytator generalny może inaczej zaplanować wizytację, jeśli na to zezwala pismo nominacyjne, po wysłuchaniu definitorium prowincjalnego. Na przykład, gromadząc braci z większej liczby domów, pozostawiając jednak prawo, by każdy brat mógł się zwrócić osobiście do wizytatora.

## **Art. 22**

§1 Wizytator niech rozpocznie wizytację poszczególnych wspólnot celebracją nabożeństwa Słowa Bożego lub inną, podczas której niech zachęci zgromadzonych braci, by przedstawili mu wszystkie dobre sprawy wspólnoty i poszczególnych braci oraz to, co jest potrzebne dla ich rozwoju; by w sposób nieskrępowany przedstawili to, co potrzebuje większej zachęty, poprawy i odnowy.

§2 Przed wizytacją poszczególnych braci, wizytator niech wysłucha gwardiana, który powinien przedstawić stan domu, stan osobowy, wspólnotowy i ekonomiczny, jak również działalność braci. Później niech wysłucha innych braci w porządku ustalonym przez wizytatora.

**§3** Wizytator niech zadaje pytania z miłością i postępuje z łagodnością (por. *RZ* 10,5), i z wielką serdecznością niech będzie skory do słuchania. To, co usłyszy, niech rozważy, na jakiej podstawie i na jakich przesłankach jest to oparte. Poleca się, by ważne deklaracje zostały spisane i podpisane.

## **Art. 23**

**§1** Bracia i wizytator niech zawsze mają na uwadze słowa św. Franciszka: „Bracia, w jakichkolwiek miejscach przebywają, jeśli nie mogą zachować naszego sposobu życia, niech zwrócą się jak najprędzej do swego ministra i przedstawią mu swoje trudności. Minister niech stara się im zaradzić, jakby tego sobie samemu życzył, znajdując się w podobnym położeniu” (por. *RN* 6, 1-2; *RZ* 10,4).

**§2** Bracia niech nie starają się o to, aby mówić „z nadzieją otrzymania nagrody”, lecz z mądrością niech rozważają, „co powinni mówić i jak odpowiadać” (por. *N* 21,1); niech nie mówią za plecami braci tego, co z miłością nie mogą wypowiedzieć wobec nich (por. *N* 25,1), lecz wszystko niech służy budowaniu, a nie niszczeniu.

## **Art. 24**

**§1** W wysłuchiwanie poszczególnych braci wizytator niech pyta nie tylko o sprawy dotyczące bezpośrednio danego brata, lecz również o to, co dotyczy wspólnoty miejscowej i prowincjalnej, jak również całego Zakonu. Niech pyta, jakie inicjatywy uważają za priorytetowe i o to, co powinno być poprawione i odnowione w tym wszystkim, co odnosi się do obecności lokalnej i ogólnoswiatowej Zakonu w tych czasach.

**§2** Wizytator niech zapyta, czy posługa ze strony ministra i gwardiana wobec braci wykonywana jest właściwie, zwłaszcza jeśli chodzi o budowanie słowami i czynami wspólnoty jako rodziny zjednoczonej w Chrystusie (por. *KG*



45 §1), o rozwijanie odpowiedzialnego posłuszeństwa na kapitułach, by uczynić braci uczestnikami najważniejszych spraw i wydarzeń Zakonu (por. *KG* 45 §§1-2; 49).

## **Art. 25**

**§1** Bracia świadomi tego, że mogą udać się do swoich ministrów (por. *RZ* 10,4), wobec wizytatora niech zachowują się z ufnością, któremu winni odpowiadać zgodnie z prawdą w miłości, jeśli zostaną zapytani w sposób słuszny; nikt w sposób absolutny nie może pozbawić brata tego prawa lub w inny sposób przeszkadzać w osiągnięciu celu wizytacji (por. *KPK* 628 §3).

**§2** Brat, który nie okaże posłuszeństwa wizytatorowi albo przekaze poważne fałszywe informacje, czy też okaże się buntowniczy albo zlekceważy jego polecenia, będzie mógł być ukarany odebraniem głosu czynnego i biernego na sześć lat lub innymi karami (por. *SG* 257).

## **Art. 26**

Wizytator generalny musi we właściwy sposób ocenić życie braterskie zgodnie z normami Konstytucji i Statutów generalnych (Rozdziały III, IV), wskazań Kapituły generalnej i Kapituł prowincjalnych oraz Norm partykularnych Statutu Prowincji; musi także upewnić się, czy liczba braci jest odpowiednia do budowania prawdziwego braterstwa prowincjalnego i lokalnego. W szczególności wizytator musi zweryfikować jak bracia:

1. uczestniczą w życiu braterskim, zwłaszcza w kapitule domowej;
2. pielęgnują ducha modlitwy i pobożności;
3. prowadzą życie w umniejszeniu i jako głoszący pokój;
4. wiernie i pobożnie pracują;
5. prowadzą życie ubogie;
6. rozwijają franciszkański charyzmat.

## Art. 27

Wizytator generalny, aby móc właściwie ocenić, w jaki sposób misja Zakonu jest realizowana przez prowincję, musi zweryfikować, w jaki sposób bracia wprowadzają w życie wskazania i normy *KG* i *SG* (por. rozdział V). W szczególności musi zweryfikować jak bracia:

1. oddają się głoszeniu Ewangelii każdemu stworzeniu (por. *KG* 83);
2. wypełniają zadanie ewangelizacji, przede wszystkim ubogim i ludziom z marginesu;
3. współpracują, by odbudować bardziej sprawiedliwą społeczność jak również chronić integralność stworzenia;
4. posiadają *sensus Ecclesiae* i stanowią część Kościoła lokalnego;
5. uczestniczą misyjnego dzieła ewangelizacji włączając się w projekty misjonarskie Zakonu;
6. troszczą się o misje Zakonu w Ziemi Świętej (por. *KG* 124);
7. zaprawiają się w duchu i w dialogu między religiami i kulturami ze szczególnym uwzględnieniem dokonującego się dialogu ekumenicznego i międzyreligijnego;
8. rozwijają współpracę między wszystkimi członkami rodziny franciszkańskiej i pozostałymi wiernymi;
9. współpracują ze świeckimi w różnych dziełach apostoelskich.

## Art. 28

Wizytator generalny niech sprawdzi, czy formacja odpowiada normom *KG* i *SG* (rozdział VI), „Zasadom formacji franciszkańskiej” i „Zasadom studiów” ustanowionych dla Zakonu i prowincji, a także normom Statutów partykularnych. Z tej racji winien wziąć pod uwagę:

1. cele i struktury formacji początkowej i ciągłej;
2. przedstawienie charyzmatu franciszkańskiego w duszpasterstwie powołań;
3. przymioty i przygotowanie formatorów;
4. promocję studiów i formację wykładowców.

## **Art. 29**

Ponieważ cała nasza wspólnota uczestniczy w misji Kościoła i bracia pracują na rzecz Kościołów lokalnych, sugeruje się, aby wizytator spotkał się z ordynariuszem miejsca, gdzie znajdują się wizytowane domy (por. *KG* 105 §2; 115 §1; 116).

## **Art. 30**

§1 Wizytator niech zwróci szczególną uwagę na to wszystko, co dotyczy szacunku względem ołtarza, naczyń i ksiąg liturgicznych (por. *LD* 1-5; *LZ* 35-37; *LK* 2-5).

§2 Wizytator powinien sprawdzić, czy zachowuje się prawa kościelne dotyczące stypendiów i aplikacji mszy św. oraz pobożnych rozporządzeń i fundacji (por. *KPK* 945nn; 958 §2; 1385; 199 n.5; 1300nn). W tym celu niech skontroluje zarówno księgę mszy jak i księgę ofiar przeznaczonych na zbożne cele, by upewnić się, że rozporządza się prawidłowo tymi dobrami i wypełnia się dokładnie przyjęte zobowiązania.

## **Art. 31**

§1 Wizytator niech zbada zwyczajne i nadzwyczajne zarządzanie ekonomiczne danej prowincji, poszczególnych domów i dzieł prowadzonych i zarządzanych przez braci. Następnie niech zbada w sposób szczególny używanie pieniędzy, ich lokaty i użycie dla zysku (por. *KG* 53 i 72); czy są długi obciążające prowincję i dom; czy w zaciąganiu pożyczek lub alienacji dóbr zostały zachowane przepisy prawa ogólnego i własnego, dotyczące sposobu otrzymywania pozwoleń i przestrzegania warunków udzielania ich; w końcu, dla jakich celów zostały zaciągnięte pożyczki (por. *KG* 244-250; *SG* 250-256).

§2 Wizytator niech dokładnie wy bada, czy zarządzanie dziełami ewangelizacji, przede wszystkim w parafiach, jest oddzielone od zarządzania dobrami prowincji i domów, oraz czy księgi

przychodów i rozchodów zostały w sposób należyty przedstawione kompetentnej władzy kościelnej.

**§3** Wizytator niech sprawdzi, w jaki sposób prowincja realizuje solidarność z Zakonem powszechnym (np. fundusz formacyjny, fundusz solidarności itp.), zwracając szczególną uwagę na obowiązkowe składki (np. składka na Sekretariat generalny ds. ewangelizacji, procent wpływów ze sprzedaży, itp.).

### **Art. 32**

**§1** Wizytator niech uda się do wszystkich pomieszczeń domu, aby sprawdzić, czy wszystko, co odnosi się do przyzwoitości, higieny i klauzury, jest poprawnie rozporządzane.

**§2** Niech zbada zatroskanie o biblioteki, archiwa, muzea i dzieła sztuki, przede wszystkim te najszlachetniejsze i wartościowe (por. *SG* 28 §2).

### **Art. 33**

Wizytator powinien zachowywać tajemnicę o rzeczach niechlubnych, także po zakończeniu swojego zadania. Zabrania się wyjawiania w jakikolwiek sposób komuś imion braci, o których z wizytacji dowiedział się jakiejś szkodliwej rzeczy, chyba że jest to konieczne dla uniknięcia niebezpieczeństwa publicznego zgorzienia albo bezpośredniego i poważnego zagrożenia dla życia wspólnoty.

## *III. Sprawy dotyczące zakończenia wizytacji*

### **Art. 34**

**§1** Po zakończeniu wizytacji lokalnej, bardzo ważne jest, aby wizytator zebrał braci na kapitułę lokalną, przedstawiając im swoje obserwacje, udzielając im rad i zachęt.

**§2** Wizytator niech zapisze w księdze wizytacyjnej poświadczenie o przeprowadzonej wizytacji i swoje uwagi na temat spraw wspólnoty w celu pochwalenia i zachęty.

**§3** Księga wizytacyjna powinna być przechowywana w archiwum domu i przedkładana kolejnym wizytatorom, którzy powinni sprawdzić, czy sprawy, o których już radzono i zadecydowano, zostały wykonane w praktyce, czy są jeszcze aktualne.

### **Art. 35**

**§1** Po zakończeniu wizytacji wszystkich braci i domów, wizytator generalny, jeśli on sam nie został ustanowiony prezesem kapituły, niech zwoła definitorium prowincji i zakomunikuje mu to, co uważa za pożyteczne dla dobra prowincji.

**§2** Akta tego kongresu definitorialnego, podpisane przez wszystkich, powinny być zapisane w odpowiedniej księdze; w swoim czasie ich oryginał niech będzie przekazany przewodniczącemu kapituły. Po dokonaniu tego, wizytator zostaje zwolniony z funkcji, z zachowaniem przepisu art. 17 tych Statutów.

### **Art. 36**

**§1** Po zakończonej wizytacji wizytator jak najszybciej przekazuje Ministrowi generalnemu dokumenty wymagane w art. 43 §1.

**§2** Gdy wizytator nie jest jednocześnie prezesem kapituły, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi generalnemu wiernego i rzetelnego sprawozdania o stanie prowincji (patrz załącznik I/V.3), w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia wizytacji.

**§3** Relacje z wizytacji kustodii i innych jednostek zależnych od prowincji lub od grupy prowincji niech będą przekazane wizytatorowi mianowanemu dla prowincji lub kompetentnej

władzy, zawsze jednak trzeba przesłać jeden egzemplarz Ministrowi generalnemu.

## CZEŚĆ II

### PRZEWODNICZENIE KAPITULE PROWINCJALNEJ

#### TYTUŁ V

#### *Przewodniczący kapituły prowincjalnej i jego uprawnienia*

#### **Art. 37**

Wizytator generalny wybrany do wizytowania jakiejś prowincji, według przepisów *KG* 199 i art. 6 tych Statutów, jest również prezesem kapituły prowincjalnej, chyba że Minister generalny zarządził inaczej.

#### **Art. 38**

Prezes kapituły prowincjalnej w zwołaniu i przewodniczeniu kapitule, w wyborze deputowanych, wskazaniu kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, jak również, gdy zaszła taka przyczyna, w jego wyborze, według przepisu *SG* 181 §§2-3, i w porządku omawiania spraw na kapitule, powinien zachować statuty danej prowincji, oprócz przepisów zawartych w następujących artykułach.

#### **Art. 39**

§1 Do prezesa kapituły, po wysłuchaniu ministra prowincjalnego, należy:

1. ustalić termin wyboru deputowanych i wskazania kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, jak również, gdy zachodzi taka przyczyna, wyboru ministra prowincjalnego według przepisu *SG* 181 §3;
2. w ustaleniu terminu, o którym była mowa wyżej, zwrócić uwagę na czas, który jest do dyspozycji, mając na względzie warunki prowincji i zadanie definitorium generalnego według następnego paragrafu;
3. ustalić termin, przed upływem którego odpowiednie głosy w wyborach i konsultacje powinny wpłynąć, ze wskazaniem dokładnego adresu;
4. ustalić czas i miejsce odbywania kapituły;

5. zwołać kapitułę.

§2 Prezes nie powinien zwoływać kapituły bez uprzedniego otrzymania od definitorium generalnego zatwierdzenia kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, albo przynajmniej bez upewnienia się, że w stosownym czasie otrzyma to zatwierdzenie zwykłą drogą.

## TYTUŁ VI

### *Czynności poprzedzające kapitułę prowincjalną*

#### **Art. 40**

§1 Głosy w wyborach deputowanych i kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, jak również, gdy zachodzi przypadek wyboru ministra prowincjalnego, powinny być przekazane przewodniczącemu kapituły w sposób ustalony w statutach partykularnych prowincji.

§2 Po upływie czasu dla przekazania głosów, prezes kapituły lub jego delegat, z dwoma braćmi, przez niego wyznaczonymi, niech otworzy i policzy głosy.

§3 Z końcowego wyniku liczenia należy sporządzić protokół, który podpisany przez skrutatorów i samego przewodniczącego należy przesłać do definitorium generalnego.

#### **Art. 41**

§1 Wynik każdego głosowania w wyborze deputowanych niech będzie natychmiast ogłoszony braciom prowincji, zgodnie ze Statutami prowincji.

§2 Wynik pierwszych głosowań dla wskazania kandydatów na urząd ministra prowincjalnego natychmiast powinien być podany do wiadomości wszystkich braci prowincji. Wynik zaś ostatecznego lub jedyne go głosowania, jeżeli było



przeprowadzane tylko jedno, niech będzie ogłoszony (SG 180 §4), chyba że po aprobacie przez definitorium generalne oraz wg przepisu art. 43,3 tych Statutów.

**§3** W przypadku wyboru ministra prowincjalnego według norm SG 181 §§2-3, zachowuje się Statuty partykularne prowincji, z zachowaniem przepisów art. 40 i 41 tych Statutów.

#### **Art. 42**

**§1** W celu uniknięcia rozproszenia głosów we wskazywaniu kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, prezes kapituły może, jeżeli nie jest inaczej określone w Statutach partykularnych prowincji, za zgodą definitorium prowincji, zarządzić drugie lub także trzecie głosowanie, zachowując odpowiedni odstęp czasu pomiędzy pierwszym i następnymi.

**§2** Bracia przeznaczeni do posługi Ministrowi generalnemu i przebywający w domach od niego zależnych zachowują prawo, by być wybranymi i uczestniczyć w kapitule, oprócz definitorów generalnych. Ci zaś bracia nie mogą przyjąć urzędu w swoich jednostkach bez uprzedniej zgody Ministra generalnego (por. SG 169 §3).

#### **Art. 43**

**§1** Prezes kapituły niech zatroszczy się, by natychmiast przesłać Ministrowi generalnemu następujące dokumenty:

1. kompletny protokół z ostatniego lub jedyne go głosowania w sprawie wytypowania kandydatów na urząd ministra prowincjalnego;
2. ocena cech głównych kandydatów i ich zdatność do urzędu, zgodnie z liczbą określoną przez Statuty partykularne (por. SG 180 §3). Ponadto należy przesłać na wypadek jednej lub większej liczby zmian życiorys i opinię co najmniej o dwóch innych kandydatach, oprócz ustalonej liczby;
3. sprawozdanie częściowe o stanie prowincji (patrz załącznik I/V.1).

**§2** Konieczne jest, aby dokumenty te dotarły na około miesiąc przed terminem głosowania w sprawie wyboru ministra prowincjalnego.

**§3** Przy publikacji kandydatów należy zachować następujące normy:

1. Imiona i nazwiska kandydatów zatwierdzonych przez definitorium generalne, zgodnie z liczbą wskazaną przez Statuty partykularne, zostaną przekazane prezesowi kapituły przez Sekretariat generalny w porządku alfabetycznym.
2. Prezes kapituły powiadamia pismem prowincję o kandydatach zatwierdzonych w porządku alfabetycznym i bez podawania ilości głosów przez nich uzyskanych.

**§4** Prezes kapituły, jeżeli uważa za konieczne, razem z relacją, o której mowa częściowej, niech powiadomi, czy i jakie szczególne okoliczności prowincji wymagają, aby wyboru albo ministra prowincjalnego albo całego zarządu prowincji dokonało definitorium generalne, wyjaśniając szczególne okoliczności i bardzo poważne przyczyny, które tego wymagają. W tym przypadku niech zaproponuje imiona niektórych kandydatów, których uważa za odpowiednich, na odnośne urzędy (*SG 170 §2*).

## TYTUŁ VII

### *Kapituła prowincjalna*

#### **Art. 44**

Prezes w przeprowadzeniu kapituły niech postępuje z wielką miłością i roztropnością oraz niech dba o to, aby we wszystkim były zachowane przepisy Konstytucji, Statutów Generalnych i Statutów Prowincji.

#### **Art. 45**

Ponieważ celem kapituły jest nie tylko wybór braci na urzędy prowincji, lecz także rozwój dobra prowincji i troska o jej potrzeby, po przedstawieniu potrzeb prowincji prezes niech razem z deputowanymi zatroszczy się o środki zaradcze i konstruktywne decyzje.

#### **Art. 46**

§1 Brat dopiero co wybrany w czasie kapituły na jakiś urząd, nie może sprawować żadnej władzy, zanim nie zostanie zatwierdzony przez prezesa; kandydat, który został jednak w należyty sposób wybrany (por. *KPK* 177 §1), jeśli uzna się go za odpowiedniego i żadna przyczyna nie stoi na przeszkodzie, niech natychmiast zostanie zatwierdzony (por. *KPK* 149 §1 i 179 §2; *KG* 184 §1).

§2 Jeśli na urząd ministra prowincjonalnego postuluje się brata, którego nie można wybrać, z 2/3 głosów w pierwszym lub drugim głosowaniu, prezes niech bezzwłocznie przekaże sprawę do definitorium generalnego, w ciągu ośmiu dni wymaganych przez prawo (por. *KPK* 181-183; *KG* 181 §1; *SG* 180 §1).

§3 Jeśli na inne urzędy postuluje się braci i chodzi o przeszkody, od których zwykle się dyspensuje, prezes niech w ciągu ośmiu dni przekaże oryginał postulacji Ministrowi generalnemu, wskazując powody postulacji i prośbę o dispense.

§4 Kadencja liczona jest zawsze od dnia wyborów, nawet w przypadku kapituł organizowanych dwuetapowo.

#### **Art. 47**

§1 Bracia wybrani na kapitule są zobowiązani do przyjęcia urzędu w duchu współodpowiedzialności i braterskiej posługi (por. *KG* 181 §4).

§2 Brat z ważnej przyczyny może przedstawić odmowę przyjęcia urzędu, na który został wybrany. Odmowa ta zawsze powinna być sporządzona na piśmie. Jeśli chodzi o przyjęcie rezygnacji, należy zachować przepisy *SG 138*.

#### **Art. 48**

§1 Jeśli po dokonaniu wyborów, ale jeszcze przed zakończeniem kapituły, nastąpiłby wakans na urządzie ministra prowincjalnego lub wikariusza, albo któregoś z definitorów prowincjalnych, prezes niech powiadomi kapitułę o wakansie, a ta niech dokona nowego wyboru.

§2 Jeśli po zebraniu się kapituły zdarzy się, że z powodu śmierci lub z innej ważnej przyczyny zabraknie prezesa wyznaczonego przez Ministra generalnego, a nowy minister prowincjalny ma być dopiero wybrany, niech sesjom kapituły przewodniczy deputowany najstarszy pierwszą profesją, aż do wyboru nowego ministra, którego on zatwierdzi (por. analogie z *KG 184 §2* i *SG 166 §3*); po dokonaniu tego, niech przewodniczy nowo wybrany minister.

#### **Art. 49**

Jeśli na kapitułę prawnie zwołaną, niektórzy deputowani nie przybędą z jakiegoś powodu lub zrzekną się prawa głosu, można przeprowadzić kapitułę i dokonać wyborów, jeśli tylko jest obecna większość deputowanych, mających prawo głosu, z zachowaniem prawa prezesa do zawieszenia kapituły, zgodnie z przepisem art. 50 tych Statutów.

#### **Art. 50**

Prezes kapituły może w każdej chwili zawiesić kapitułę i przekazać sprawę do definitorium generalnego, jeśli będzie to uważał za większy pożytek dla dobra prowincji i istnieje rzeczywiście poważna przyczyna.

## *Kongres kapitulny*

### **Art. 51**

Prezes z wybranym nowym definitorium prowincjalnym niech określi datę kongresu kapitulnego celem obsadzenia wakujących urzędów. Kongres należy zwołać w ciągu trzech miesięcy od zakończenia kapituły, chyba że w statutach partykularnych ustalono inaczej (por. *KG* 217), albo jeżeli Minister generalny na prośbę prezesa kapituły, w poszczególnym przypadku nie postanowił inaczej.

### **Art. 52**

Jeśli zdarzy się, że prezes kongresu kapitulnego mianowany przez Ministra generalnego jest przeszkodzony w wykonywaniu swego urzędu, sprawa niech będzie powierzona definitorium generalnemu. Jeśli jest nagła potrzeba, według osądu kongresu kapitulnego, niech przewodniczy minister prowincjalny (por. *SG* 173 §2).

### **Art. 53**

§1 W czasie kapituły wakują wszystkie urzędy i stanowiska, chyba że minister prowincjalny w poszczególnych przypadkach i dla ważnej przyczyny, za zgodą swego definitorium wyrażoną w tajnym głosowaniu, prosił i otrzymał przedłużenie od Ministra generalnego z jego definitorium (por. *KG* 187 §1 i *SG* 136).

§2 Wszystkie urzędy rozdziela się według przepisów *KG* i *SG*, Statutów partykularnych prowincji i art. 47-48 tych Statutów.

### **Art. 54**

Akta kongresu kapitulnego przekazuje się definitorium generalnemu w celu uprawomocnienia i to formie oryginalnej, mianowicie prawomocnie podpisane i opatrzone pieczęcią prowincji według formularza w załącznikach. W nich należy podać czas i miejsce wyborów, jacy i ilu było wyborców, jaki był wynik wyborów oraz należy dołączyć dokument potwierdzenia (por. *SG* 174).



## ANEKS I

### PRZEWODNIK WIZYTATORA I PREZESA KAPITUŁY

#### *I – Czynności przed wizytacyjne*

1. Poinformować pisemnie Ministra generalnego o przyjęciu nominacji; zawiadomić ministra prowincjalnego o nominacji na wizytatora, zgodnie z przepisem art. 18 §1 „Statutów wizytacji kanonicznej”; zaplanować spotkanie, o ile to byłoby możliwe z Ministrem generalnym, a jeśli nie, to z którymś z członków definitorium.
2. Uważnie przestudiować „*Statuty wizytacji kanonicznej i przewodniczenia kapitule prowincjalnej*”.
3. Ustalić z ministrem prowincjalnym:
  - a) datę rozpoczęcia wizytacji;
  - b) trasę;
  - c) czas odbywania kapituły;
  - d) czas głosowań dla wyboru deputowanych na kapitułę, dla wskazania kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, a także, jeśli jest to konieczne, do wyboru ministra prowincjalnego przez wszystkich profesów wieczystych;
  - e) priorytety albo problemy prowincji, które zasługują na większą uwagę.
4. Otrzymać od ministra prowincjalnego:
  - a) spis braci, z uwzględnieniem urzędów i ich wspólnot oraz braci, którzy przebywają poza wspólnotą;
  - b) małą pieczęć prowincji;
  - c) statuty partykularne i własne prowincji.
5. Przekazać ministrowi prowincjalnemu:
  - a) formularze dla relacji nadesłane z Kurii generalnej, o których mowa w art. 19 „Statutów wizytacji kanonicznej”;

- b) jakąkolwiek inną ważną dokumentację.
6. Przygotować list do braci, w którym się wskaże:
- a) ważne zagadnienia ustalone w „Statutach wizytacji kanonicznej”;
  - b) miejsce i termin przesłania kart z głosami do wyboru deputowanych na kapitułę, do wskazania kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, i gdyby zaszedł taki przypadek, do wyboru ministra prowincjalnego przez wszystkich profesów wieczystych; a także wytyczne statutów partykularnych, które dotyczą sposobu głosowania.
7. Oryginał tego listu należycie podpisany powinien zostać przekazany ministrowi prowincjalnemu, który winien zapoznać z jego treścią wszystkich braci.

## ***II - Czynności podczas wizytacji poszczególnych wspólnot***

1. Zebrać wspólnotę zgodnie z przepisem art. 22 „Statutów wizytacji kanonicznej”.
2. Zanim rozpocznie się rozmowy z poszczególnymi braćmi, wraz z gwardianem ustalić to, co dotyczy modlitwy i sprawowania liturgii, wizytacji miejsc sakralnych i różnych części domu.
3. Sprawdzić następujące księgi: księgę intencji mszalnych (przyjętych i odpawionych), księgę kapituł domowych, i, jeśli taka byłaby, dyskretorium, kronikę domu, księgę wizytacji, księgę finansową.
4. Na zakończenie wizytacji, wizytator postępuje według wskazań art. 34 „Statutów wizytacji kanonicznej”.



### ***III - Czynności kończące wizytację prowincji***

1. Obliczyć głosy oddane w wyborze deputowanych na kapitułę i kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, zwracając uwagę na rozporządzenia Statutów generalnych i Statutów partykularnych prowincji, jak również art. 40-43 „Statutów wizytacji kanonicznej”.
2. Wysłać wyniki tych wyborów do Ministra generalnego razem z relacją (patrz załącznik I/V.1), według przepisu art. 43 §§1-2 „Statutów wizytacji kanonicznej”.
3. Zanim nastąpi zwołanie kapituły, poczekać na zatwierdzenie kandydatów na urząd ministra prowincjalnego, chyba że ma się do dyspozycji czas, w którym można racjonalnie założyć, że zatwierdzenie kandydatów nastąpi przed rozpoczęciem kapituły.

### ***IV - Czynności prezesa kapituły***

1. Sporządzić relację na kapitułę (patrz załącznik V.2).
2. W przypadku wyboru ministra prowincjalnego według przepisu art. 174 §§2-3 Statutów generalnych, zorganizować wybór zgodnie ze Statutami partykularnymi prowincji.
3. Zachowując wiernie to, co jest nakazane w Statutach wizytacji kanonicznej, zwołać kapitułę listem przesłanym do braci, w którym należy wyszczególnić:
  - a) imiona deputowanych na kapitułę wybranych przez braci wraz z imionami innych braci uczestniczących w kapitule z urzędu z zaznaczeniem funkcji;
  - b) miejsce, gdzie odbędzie się kapituła;
  - c) kiedy definitorium prowincjalne i inni uczestnicy kapituły mają przybyć do wskazanego miejsca;

- d) kiedy bracia powinni odprawić mszę wotywną ku czci Ducha Świętego o pomyślny przebieg kapituły;
  - e) każdą inną sprawę, która zasługuje na podkreślenie.
4. Podczas kapituły powinny być zachowane jak najwierniej Statuty partykularne i własne prowincji, jak również specjalne rozporządzenia dane przez Ministra generalnego.
  5. Wysłać dokumenty z przeprowadzonych wyborów do Ministra generalnego celem uprawomocnienia, zredagowane zgodnie z załącznikiem.
  6. Przesłać do Ministra generalnego wyniki kongresu kapitulnego według przepisu art. 54 „Statutów wizytacji kanonicznej”.
  7. W ciągu dwóch miesięcy od zakończenia kapituły, przesłać Ministrowi generalnemu relację końcową wraz z innymi wymaganymi sprawozdaniami.

## ***V - Sprawozdania***

### *1 Sprawozdanie częściowe*

Sprawozdanie częściowe sporządzone po wizytacji a przed kapitułą ma:

- a) zaprezentować ogólny stan prowincji, poinformować Ministra generalnego o najważniejszych tematach, które pojawiły się w trakcie wizytacji oraz przedstawić zagadnienia do ewentualnego przesłania na kapitułę prowincjalną;
- b) być krótkie;
- c) być przesłane w kopercie wraz z nazwiskami kandydatów i opinią wizytatora zgodnie ze wskazaniem art. 43.

### *2 Sprawozdanie na kapitułę*

1. Sprawozdanie na kapitułę jest jednym z najważniejszych środków prezesa kapituły, który sprzyja uczciwej i szczerzej dyskusji na temat aktualnego stanu życia i misji prowincji.

2. Sprawozdanie to sporządza prezes kapituły:
  - a) z wystarczającą ilością miejsca na wszystkie pilne sprawy prowincji;
  - b) z dużą konkretnością;
  - c) z zamiarem wywołania owocnej dyskusji.
3. Sprawozdanie na kapitułę nie musi być przesyłane Ministrowi generalnemu; jeśli zostanie wysłane, nie zastępuje sprawozdania końcowego.

### *3 Sprawozdanie końcowe*

1. Przy sporządzaniu sprawozdania końcowego należy unikać wyrażen ogólnych. Zamiast tego należy dokładnie, choć krótko, opisać rzeczywistą sytuację, aby mieć jasną wizję życia i misji prowincji oraz zrozumieć jej przyszłe perspektywy; ponadto należy przedstawić konkretne sugestie, aby podkreślić aspekty pozytywne, te, które wymagają upomnienia lub skutecznej animacji.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na odnowę prowincji, na warunki niezbędne do pełnienia życia i misji Zakonu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem Zakonu i wskazaniami jego najnowszych dokumentów.
3. Szczególne znaczenie mają dane statystyczne, które należy wiernie uzupełnić i w miarę możliwości skomentować.
4. Sprawozdanie końcowe nie może być tym samym, co sprawozdanie przedstawione na kapitule, ponieważ musi zawierać informacje o pracy kapituły i kongresu kapitulnego oraz sugestie dla dobra prowincji; ponadto można wskazać inne tematy lub problemy, które wizytator uzna za stosowne przekazać Ministrowi generalnemu.
5. W odniesieniu do tematów drażliwych lub mających szczególne znaczenie dla dobra prowincji należy pilnie szukać ich motywacji, przyczyn, okoliczności i możliwych rozwiązań. Jest to bardzo przydatne dla Ministra generalnego.
6. Jeśli chodzi o sprawy o charakterze tajnym lub poufnym, należy je załatwić z Ministrem generalnym w odrębnej korespondencji, każdą sprawę oddzielnie.

7. Należy postępować zgodnie z proponowanym schematem. Wizytator może jednak udzielić innych informacji, które uzna za konieczne lub przydatne dla Ministra generalnego.

## **VI - Wybory kapitulne: ważność, liczenie głosów, nadawanie urzędów i postulacja**

1. Aby głosowanie było ważne, musi być obecna większość tych, którzy powinni być wezwani (por. *KPK* 119, 1°).
2. W pierwszym i drugim głosowaniu wymagana jest bezwzględna większość z obecnych; po dwóch bezskutecznych głosowaniach, należy przeprowadzić trzecie głosowanie na dwóch kandydatów, którzy otrzymali większość głosów (*KPK* 119, 1°), czyli większość względną (*SG* 133).
3. Zgodnie z Kodeksem Prawa Kanonicznego liczenie głosów musi być dokonane na podstawie obecnych (por. *KPK* 119, 1°). Kodeks nie mówi nic o nieważnych lub pustych głosach ani o wstrzymujących się. Ale norma kan. 119, brzmi: „chyba że w prawie lub w statutach inaczej zastrzeżono”, wywnioskowano, że do prawa partykularnego każdego Instytutu należy ustalenie sposobu obliczania głosów nieważnych, pustych lub wstrzymujących się. Ponieważ również w naszych *KG* i *SG* nie ma wzmianki o głosach nieważnych lub pustych, a nawet wstrzymujących się, wydaje się rzeczą normalną, że sposób rozpatrywania głosów nieważnych lub pustych oraz liczbę głosów wstrzymujących się należy ustalić albo w Statutach partykularnych, albo w „Regulaminie kapituły”.
4. Jeżeli kapituła odbywa się jednoetapowo, trzy miesiące, w którym należy nadawać urzędy liczy się od zakończenia kapituły. Jeśli kapituła odbywa się w dwóch częściach, trzy miesiące zaczyna liczyć się od skończenia drugiej części kapituły. Kan. 165 przypomina: „chyba że inaczej zostało zastrzeżone w prawie, albo we własnych statutach..., nie powinno się wyboru odkładać przez okres dłuższy niż trzy

użyteczne miesiące”. *KG 217* powtarzają: „W ciągu trzech miesięcy po kapitule” oraz Statuty wizytacji kanonicznej w art. 51: „w ciągu trzech miesięcy od zakończenia kapituły”.

5. Postulacja jest możliwa, jeżeli na drodze kandydata, którego wyborcy chcą wybrać, stoi kanoniczna przeszkoda, od której można i zwykło się dyspensować (*KPK 180 §1*). Jednakże, aby postulacja była ważna wymaga się przynajmniej dwóch trzecich głosów (*KPK 181 §1*) w pierwszym lub drugim głosowaniu (*KPK 176 i 119,1°*).

Liczenie głosów powinno odbywać się jak w wyborach zwyczajnych, jak wspomniano powyżej (por. VI, 1-3).

Jeżeli w pierwszych dwóch głosowaniach „postulowany” nie uzyskał co najmniej dwóch trzecich ważnych głosów, *pro hac vice* zostaje definitywnie odrzucony i w kolejnych głosowaniach będzie miał tylko głos czynny.

Głosowania dokonuje się zgodnie z kanonami 176 i 119,1° *KPK*.

*SG 180 §2* stanowią: *W przypadku „postulacji” brata, który ukończył pierwszą sześcioletnią kadencję i zaraz po drugiej trzyletniej kadencji jako Minister prowincjalny, brat postulowany może być wybrany tylko na okres trzech lat, po czym nie można ponownie go postulować.*

## SCHEMAT SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

### 1. Krótki opis prowincji

Między innymi, dobrze będzie włączyć elementy geograficzne (także mapę geograficzną), społeczno-ekonomiczne, polityczne i religijne, które charakteryzują życie i działalność prowincji.

### 2. Stan personalny

Razem z wypełnieniem odpowiedniego formularza, pożyteczne będą uwagi na temat wzrostu lub spadku liczby braci, poziomu wieku, liczby braci czynnie zaangażowanych.

### 3. Życie braci

W jaki sposób bracia odpowiadają na powołanie i priorytety Zakonu, na życie braterskie, ducha modlitwy i pobożności, na bycie mniejszym, pracę i inne aspekty wyrażone w art. 26 „Statutów wizytacji kanonicznej”? Jak funkcjonuje kapituła domowa? Czy księgi są dobrze prowadzone?

### 4. Relacje z rodziną franciszkańską

Mianowicie z I, II i III Zakonem oraz z innymi instytutami (por. KG 50nn).

### 5. Relacje z innymi grupami

Czy bracia, oprócz instytutów rodziny franciszkańskiej, obejmują troską inne stowarzyszenia i w jaki sposób tę posługę sprawują?

### 6. Obowiązek ewangelizacji

W jaki sposób bracia odpowiadają na powołanie i misję Zakonu w dziele ewangelizacji, na jego wyzwania i inne elementy zawarte w art. 27 „Statutów wizytacji kanonicznej”? Czy na tym polu jest rozwój i doświadczenie godne wspomnienia?

W jaki sposób prowincja zorganizowała prowincjonalny sekretariat ewangelizacyjny oraz jak został opracowane i

wprowadzony w życie prowincjalny plan ewangelizacji? W jaki sposób różne dzieła apostołatu są włączane w życie Prowincji?

#### 7. *Ewangelizacja misyjna*

Zajmując się tematem misji „ad gentes”, wizytator powinien wziąć pod uwagę formację młodzieży w duchu misyjnym, udział prowincji w niektórych misjach *ad gentes*, zarówno własnych, jak i Zakonu, organizację animacji misyjnej i działalność prowincjalnego moderatora ds. ewangelizacji misyjnej.

#### 8. *Formacja i studia*

Sprawozdanie powinno obejmować duszpasterstwo powołań, formację początkową, formację ciągłą, programy studiów i formację do posług, według art. 28 „Statutów o wizytacji kanonicznej”. Szczęólnego podkreślenia wymaga rozwój studiów i formacja wykładowców i pracowników naukowych. Ponadto wizytator powinien zweryfikować istnienie, znajomość i realizację *Ratio formationis* i *Ratio studiorum* prowincji.

#### 9. *Bracia ze specjalnymi zdolnościami lub kompetencjami*

Należy zaprezentować braci, którzy najbardziej wyróżniają się zdolnościami lub kompetencjami i którzy w związku z tym mogą służyć w profesjonalny sposób Zakonowi lub za pośrednictwem Zakonu innym Jednostkom. Na przykład: jako wizytatorzy generalni, członkowie komisji międzyprovincialnych i międzynarodowych, pracownicy naukowci, wykładowcy, biegli w różnych dziedzinach. Dlatego bardzo użyteczne jest przedstawienie młodych braci w okresie formacji początkowej, szczególnie predysponowanych do studiów i pracy naukowej.

#### 10. *Stan ekonomiczny prowincji*

Sprawozdanie musi odnosić się do przejrzystości i rzetelności prowincjalnej i lokalnej administracji i ekonomii, jak również do wszelkiej ważnej działalności prowadzonej przez braci. Niezbędne jest również opisanie, jak w prowincji żyje się duchem solidarności i dzielenia się z ubogimi, wspomaganie

ewangelizacji czy potrzeb innych jednostek Zakonu i Kościoła. Należy sprawdzić, jak działa rada do spraw ekonomicznych (por. KG 246 §2).

#### *11. Zarząd prowincji po ostatniej wizytacji*

Chodzi tutaj o ocenę pracy i rozwoju prowincji, szczególnie w tym, co odnosi się do:

- a) posługi władzy ministra prowincjalnego i definitorium prowincjalnego;
- b) do decyzji i napomnień Ministra generalnego, zawartych w liście do Prowincji na zakończenie poprzedniej wizytacji kanonicznej i kapituły;
- c) sposobu realizacji postanowień ostatniej kapituły prowincjalnej.

#### *12. Uchwały i głosowania na kapitule*

Pożądana byłaby ocena ze strony wizytatora.

#### *13. Rady dla dobra prowincji*

Przed wszystkim te, które mogłyby zostać włączone do listu, który Minister generalny skieruje do prowincji po sprawozdaniu wizytatora oraz po zakończeniu kapituły i kongresu kapitulnego.



## ANEKS II

### „WYZNANIE WIARY” I „PRZYSIĘGA WIERNOŚCI”

#### I. WYZNANIE WIARY

*(Formuła obowiązująca w przypadkach,  
w których według przepisu prawa składa się «Wyznanie wiary»)*

Ja N.N. wiarą mocną wierzę we wszystkie i poszczególne prawdy zawarte w Symbolu wiary i wyznaję je, a mianowicie:

Wierzę w jednego Boga, Ojca wszechmogącego, Stworzyciela nieba i ziemi, wszystkich rzeczy widzialnych i niewidzialnych. I w jednego Pana Jezusa Chrystusa, Syna Bożego Jednorodzonego, który z Ojca jest zrodzony przed wszystkimi wiekami. Bóg z Boga, Światłość ze Światłości, Bóg prawdziwy z Boga prawdziwego. Zrodzony a nie stworzony, współistotny Ojcu, a przez Niego wszystko się stało. On to dla nas ludzi i dla naszego zbawienia zstąpił z nieba. I za sprawą Ducha Świętego przyjął ciało z Maryi Dziewicy i stał się człowiekiem. Ukrzyżowany również za nas, pod Poncjuszem Piłatem został umęczony i pogrzebany. I zmartwychwstał dnia trzeciego, jak oznajmia Pismo. I wstąpił do nieba; siedzi po prawicy Ojca. I powtórnie przyjdzie w chwale sądzić żywych i umarłych, a Królestwu Jego nie będzie końca. Wierzę w Ducha Świętego, Pana i Ożywiciela, który od Ojca i Syna pochodzi. Który z Ojcem i Synem wspólnie odbiera uwielbienie i chwałę; który mówił przez Proroków.

Wierzę w jeden, święty, powszechny i apostołski Kościół. Wyznaję jeden Chrzest na odpuszczenie grzechów. I oczekuję wskreszenia umarłych. I życia wiecznego w przyszłym świecie. Amen.

Wierzę również mocno w to, co jest zawarte w słowie Bożym, spisany lub przekazany przez Tradycję, a co Kościół, jako objawione przez Boga, podaje do wierzenia, tak w Nauczaniu uroczystym, jak i w zwyczajnym Nauczaniu powszechnym.

Z przekonaniem przyjmuję i uznaję również wszystkie i poszczególne prawdy, które Kościół w sprawach wiary i moralności podaje w sposób ostateczny.

Przyjmuję nadto z religijnym posłuszeństwem woli i umysłu naukę głoszoną przez Papieża czy też przez Kolegium Biskupów sprawujących autentyczny Urząd Nauczycielski, także wtedy, gdy nie jest ona podawana z intencją definitywnego jej określenia.

## II. PRZYSIĘGA WIERNOŚCI PRZY OBJĘCIU URZĘDU WYKONYWANEGO W IMIENIU KOŚCIOŁA

*(Formuła obowiązująca, o której mowa w kan. 833)*

Ja N.N. obejmując urząd ..., przyrzekam, że zarówno w słowach, jak w postępowaniu będę zawsze zachowywał jedność z Kościołem katolickim.

Z największą starannością i wiernością będę wypełniał obowiązki, które zostały mi powierzone wobec Kościoła tak powszechnego, jak i partykularnego, w którym do mojego posługiwania, wypełnianego zgodnie z przepisami prawa, zostałem powołany.

W spełnianiu zadania, powierzonego mi w imieniu Kościoła, będę zachowywał nienaruszony depozyt wiary, będę go wiernie przekazywał i objaśniał oraz będę odrzucał wszelkie doktryny jemu przeciwne.

Będę zachowywał i umacniał dyscyplinę wspólną dla całego Kościoła i będę troszczył się o przestrzeganie praw kościelnych, w szczególności tych, które zawiera Kodeks Prawa Kanonicznego.

Będę zachowywał z chrześcijańskim posłuszeństwem to, co ogłaszają Pasterze jako autentyczni nauczyciele i stróże wiary, oraz postanawiają jako rządcy Kościoła. Biskupom diecezjalnym będę wiernie służył pomocą, aby działalność apostołska, która ma być

wypełniana w imieniu i z polecenia Kościoła, była urzeczywistniana w jedności z tymże Kościołem.

Tak mi dopomóż Bóg i ta święta Ewangelia, której dotykam moimi rękami.

*(Warianty akapitu czwartego i piątego formuły przysięgi  
do stosowania przez wiernych wskazanych w kan. 833, n. 8)*

Będę wspierać dyscyplinę wspólną dla całego Kościoła i promować przestrzeganie wszystkich praw kościelnych, w szczególności tych zawartych w Kodeksie Prawa Kanonicznego.

Będę przestrzegać z chrześcijańskim posłuszeństwem tego, co konsekrowani pasterze głoszą jako autentyczni doktorzy i nauczyciele wiary lub ustanawiają jako zwierzchnicy Kościoła, i w jedności z biskupami diecezjalnymi, bez uszczerbku dla charakteru i celu mojego instytutu, chętnie użyję moją pracę, ponieważ działalność apostołska, prowadzona w imieniu i z polecenia Kościoła, ma być prowadzona we wspólnocie z samym Kościołem.

## ANEKS III

### WZORY DO SPRAWOZDAŃ

(por. Statuty wizytacji kanonicznej  
i przewodniczenia kapitule prowincjalnej, art. 19)

#### WZÓR 1 – STAN PERSONALNY I MIEJSCOWY

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

#### I. Stan personalny

1. Profesi wieczysti;
  - a) kardynałowie, arcybiskupi, biskupi
  - b) kapłani
  - c) diakoni stali
  - d) bracia klerycy
  - e) bracia laicy

*Suma profesów wieczystych:*

2. Profesi czasowi:
  - a) bracia z opcją klerycką
  - b) bracia bez opcji kleryckiej

*Suma profesów czasowych:*

*Suma braci*

*Nowicjusze*

*Suma braci z nowicjuszami*

Postulanci

Tercjarze albo oblaci wieczysti

#### II. Podział braci według wieku

1. Podział profesów wieczystych według wieku:
  - a) powyżej 70 lat
  - b) pomiędzy 61 a 70 lat
  - c) pomiędzy 51 a 60 lat

- d) pomiędzy 41 a 50 lat
  - e) pomiędzy 31 a 40 lat
  - f) mniej niż 31 lat
2. Podział profesów czasowych według wieku:
- a) powyżej 40 lat
  - b) pomiędzy 31 a 40 lat
  - c) pomiędzy 21 a 30 lat
  - d) mniej niż 21 lat

### **III. Podział braci prowincji według miejsca przebywania**

1. Na terytorium prowincji
2. Poza terytorium prowincji
- a) w kustodii zależnej od prowincji
  - b) w fundacji zależnej od prowincji
  - c) w innym miejscu
- Suma braci z nowicjuszami*

### **IV. Wzrost i spadek liczby braci w ostatnim sześcioleciu (19.../19.../20.../20.../20.../20...)**

1. *Przyjęci:*
- a) do nowicjatu
  - b) do pierwszej profesji
  - c) do profesji wieczystej:  
bracia laicy  
bracia klerycy
  - d) do święceń:  
do diakonatu stałego  
do kapłaństwa
2. *Eksklastrowani:*
- a) kapłani i diakoni

- b) bracia laicy

***Suma***

3. *Wystąpili:*

- a) nowicjusze
- b) profesj czasowi
- c) profesj wieczyści

bracia laicy

braci klerycy

diakoni stali

kapłani:

- przeszli do innego instytutu lub do diecezji
- otrzymali dyspensę od obowiązków duchownych
- porzucili posługę bez dyspensy
- wydalenj

***Suma wszystkich***

4. *Zmarli*

- a) nowicjusze
- b) profesj czasowi
- c) profesj wieczyści

bracia laicy

braci klerycy

diakoni stali

kapłani

***Suma wszystkich zmarłych***

**V. Stan miejscowy - domy**

1. *Domy:*

- a) na terytorium prowincji
- b) poza terytorium prowincji

***Suma***

2. *Domy filialne:*

- a) na terytorium prowincji

b) poza terytorium prowincji

***Suma***

## **VI. A Liczba parafii powierzonych Zakonowi**

1. *Na terytorium prowincji:*

a) przy naszych domach

b) poza naszymi domami

***Suma***

2. *Poza terytorium prowincji:*

a) przy naszych domach

b) poza naszymi domami

***Suma***

***Suma ogólna wszystkich parafii***

## **VI. B Liczba placówek edukacyjnych**

*(nie tych, które służą dla formacji w danej jednostce)*

- Liczba szkół, kolegiów, wydziałów lub uniwersytetów należących do prowincji
- Liczba szkół należących do innych instytucji, ale zarządzanych przez braci
- Liczba nieoficjalnych ośrodków edukacyjnych
- Liczba braci zaangażowanych w działalność edukacyjną:
  - a) w pełnym wymiarze godzin;
  - b) w niepełnym wymiarze godzin

## **VII. Liczba domów, braci, nowicjuszy i postulantałów prowincji w różnych krajach**

Domy, biskupi, kapłani, diakoni stali, bracia klerycy (profesi czasowi i profesi wieczysti), bracia laicy (profesi czasowi i profesi wieczysti), nowicjusze, postulanci

a) w kraju

b) za granicą /w jakich krajach/

**Suma**

## **VIII. Posługa dla rodziny franciszkańskiej**

1. *Klaryski:*

a) klasztory na terytorium prowincji

liczba klasztorów

liczba klarysek

b) klasztory stowarzyszone z prowincją

liczba klasztorów

liczba klarysek

c) federacje:

nazwa

2. *Koncepcjonistki*

a) klasztory na terytorium prowincji

liczba klasztorów

liczba koncepcjonistek

b) klasztory stowarzyszone z prowincją

liczba klasztorów

liczba koncepcjonistek

c) federacje:

nazwa

3. *Inne instytuty życia kontemplatywnego*

4. *Inne instytuty życia konsekrowanego*

5. *Franciszkański Zakon Świeckich*

a) wspólnoty objęte asystencją przez prowincję

na terytorium prowincji

poza terytorium prowincji

**Suma**

b) członkowie

na terytorium prowincji



poza terytorium prowincji

**Suma**

6. *Młodzież franciszkańska (MF i równoznaczne)*

- a) wspólnoty (albo równoznaczne)  
na terytorium prowincji  
poza terytorium prowincji

**Suma**

- b) członkowie  
na terytorium prowincji  
poza terytorium prowincji

**Suma**

- c) inne

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....  
*sekretarz prowincjalny*

.....  
*wizytator generalny*

## WZÓR 2 - BRACIA OBDARZENI SZCZEGÓLNYMI ZDOLNOŚCIAMI

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

1. Dane osobowe  
Nazwisko  
Imię  
Miejsce i data urodzenia (miejsce, dzień, miesiąc, rok)  
Profesja wieczysta (dzień, miesiąc, rok)  
Święcenia kapłańskie (dzień, miesiąc, rok)
2. Sfera przydatności do posługi w Zakonie  
Wizytator generalny  
Członek komisji  
Konsultor  
Posługa w domu generalnym  
Profesor  
Badacz  
Inne
3. Życiorys  
Tytuły akademickie i ewent. szczegółowe specjalizacje  
Znajomość języków (którymi mówi; które rozumie)  
Działalność, szczególnie ostatnia
4. W przypadku brata proponowanego na wizytatora generalnego, należy umieścić następujące informacje:
  - a) życiorys, w którym należy odnieść się do jego posługi i służby braciom; obowiązków, które aktualnie wykonuje i które wykonywał w ostatnich latach.
  - b) osąd o zdatości do wypełnienia posługi (w tym osądzie należy mieć wzgląd na to, co następuje: jego doświadczenie życia braterskiego i franciszkańskiego; jego zdolność: wysłuchiwanie, rozeznawania czasu obecnego, osądzania, wyczulenie w traktowaniu innych z pokorą i miłością, znajomość drogi Zakonu).

*NB.: Jeżeli uważa się za konieczne, można posłużyć się innymi formularzami, z zachowaniem jednak numeracji.*

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....  
*wizytator generalny*

## WZÓR 3 – EWANGELIZACJA MISYJNA

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

### A. *Ewangelizacja*

- W jaki sposób i jakimi środkami sekretariat promuje animację wszystkich form ewangelizacji wspólnoty prowincjalnej?
- Czy wspólnota prowincjalna ma swój własny prowincjonalny projekt / plan ewangelizacji?
- Czy są jakieś międzyprowincjalne projekty ewangelizacyjne? Jak współpracują z Rodziną Franciszkańską, z innymi zakonnikami lub sektorami diecezji?
- W jaki sposób prowincjalny sekretariat ds. ewangelizacji współpracuje z generalnym sekretariatem ds. ewangelizacji?

### B. Misje *ad gentes*

#### 1. Animacja misyjna (zwięzłe odpowiedzi)

- W jaki sposób i wykorzystując jakie środki moderator misji promuje misyjną ewangelizację?
- Czy istnieje Franciszkańska Unia Misyjna lub podobne stowarzyszenie animacji misyjnej?
- Czy istnieje współpraca z innymi jednostkami franciszkańskimi, wspólnotami zakonnymi i biurami diecezjalnymi?
- Czy moderator misji promuje doświadczenia formacyjne misji *ad gentes*?

#### 2. Działalność misyjna

Bracia na misji

W innych prowincjach ...

W misjach *ad gentes* zależnych od:

Prowincja: gdzie i odpowiednia liczba braci ...

Konferencja: gdzie i odpowiednia liczba braci .....

W projektach Zakonu (Minister generalny): gdzie i odpowiednia liczba braci...

*Bracia wolontariusze dla projektów misyjnych Zakonu*

- Chętni bracia (imię i nazwisko) .....
- Dla jakiego projektu (Afryka, Chiny, Rosja-Kazachstan, Ziemia Święta, Maroko, Tajlandia, Birma, Sudan...)

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....  
*sekretarz ds. ewangelizacji*

.....  
*wizytator generalny*

## WZÓR 4 – FORMACJA I STUDIA

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

Numery 1-7 i 9 mogą być używane, jako kolejna pomoc do zredagowania sprawozdania wizytatora. W tym przypadku nie ma potrzeby dawania odpowiedzi w formie formularza. Podczas gdy numer 8 wymaga odpowiedzi za pomocą wzoru w załączniku.

1. Czy prowincja posiada własny program formacji (*Ratio*) oraz studiów (*Ratio studiorum*)?
  - Czy programy te zostały zatwierdzone przez Ministra generalnego według przepisu art. 81 §3 SG?
  - Załączyć do sprawozdania jeden egzemplarz Programu Formacyjnego Prowincji (*Ratio*) oraz studiów (*Ratio studiorum*).
2. Czy na ostatniej kapitule prowincjalnej został opracowany program formacji ciągłej? (por. SG 85 §1)?
  - Jak został zrealizowany ten program w ostatnim trzechleciu?
3. Czy rzeczywiście jest utworzony sekretariat prowincjalny do spraw formacji i studiów (por. SG 82)?
  - Opis działalności sekretariatu i moderowania działalności formacyjnej sekretariatu.
4. Czy proces formacji początkowej jest w praktyce organiczny, integralny, stopniowy i wspólny dla wszystkich, zarówno dla kandydatów do kapłaństwa i braci zakonnych?
  - Czy prowincja posiada jasne rozeznanie formacji początkowej braci zakonnych?
  - Czy prowincja odpowiednio przygotowuje do posługi święceń? Czy praktykuje się rozmowy do dopuszczenia do święceń zgodnie z prawem powszechnym?
5. Czy w minionym ostatnim sześcioleciu (albo trzechleciu) prowincja troszczyła się o specjalizację niektórych braci w

dziejzinach nauk humanistycznych, filozoficznych, teologicznych, biblijnych, itd.?

6. Jeżeli prowincja posiada własny ośrodek studiów:
  - opisać stan ośrodka, miejsce, bibliotekę, studiujących (ze specyfikacją, co studiują, zarówno czy to byłiby studenci innych zgromadzeń zakonnych, czy diecezjalni, czy świeccy);
  - sporządzić aktualny wykaz profesorów i naukowców-badaczy z zaznaczeniem stopni akademickich;
  - przedstawić politykę prowincji w przygotowywaniu nowych profesorów i naukowców;
  - załączyć Statuty i Program studiów.
  
7. Jeżeli prowincja nie posiada własnego ośrodka studiów, należy przygotować następujące informacje o studiujących:
  - gdzie studiują;
  - jeżeli na studiach akademickich, w jaki sposób im się towarzyszy;
  - czy ze strony prowincji przewiduje się program w celu uzupełnienia studiów o kursy z zakresu filozofii i teologii franciszkańskiej, także we współpracy międzyprowincjalnej.
  
8. Wypełnić formularze dla wszystkich braci mających specjalizację w drugim lub trzecim cyklu - licencjackim albo doktorskim – (Aneks A) i tych wszystkich, którzy aktualnie studiują na drugim lub trzecim cyklu (Aneks B).
  
9. Inicjatywy promocji i animacji kulturalnej prowincji:
  - Wystawy.
  - Kursy i sympozja.
  - Badania historyczne prowincji.
  - Archiwa, biblioteki i muzea.
  - Czasopisma i książki.

*Jeżeli dane wymagane w numerze 8 zostały niedawno wysłane do kurii generalnej, wymaga się ewentualnego uaktualnienia danych.*

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....

*sekretarz formacji i studiów*

.....

*wizytator generalny*



## WZÓR 4 – ANEKS A

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

### *PROFESOROWIE I NAUKOWCY (BADACZE) OFM*

1. Nazwisko: Imię zakonne: Imię cywilne:
2. Dzień urodzenia: Profesja uroczysta: Święcenia:
3. Adres pocztowy:
4. Nazwa prowincji, do której należy:
5. Studia uniwersyteckie lub równorzędne:
  - a) Nazwa i miejsce ośrodka:
  - b) Kiedy:
  - c) Stopień:
6. Znajomość języków:
  - a) Języki którymi mówi:
  - b) Języki, w których czyta:
7. Doświadczenie nauczania:
  1. Aktualnie:
    - a) Nazwa i miejsce ośrodka:
    - b) Dziedzina:
    - c) Okres:
  2. W przeszłości:
    - a) Nazwa i miejsce ośrodka:
    - b) Dziedzina:
    - c) Okres:

8. Głównie publikacje naukowe czy o charakterze popularnym:
  - a) Książki:
  - b) Artykuły:
9. Udział w działalności naukowej:
10. Inna działalność i obowiązki, które aktualnie pełni:
11. Inne urzędy lub obowiązki, które spełniał:
  - a) Urząd:
  - b) Data:

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....  
*sekretarz formacji i studiów*

.....  
*wizytator generalny*

## WZÓR 4 – ANEKS B

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

### *PRZYGOTOWANIE NOWYCH PROFESORÓW OFM*

1. Nazwisko: Imię zakonne: Imię cywilne:
2. Dzień urodzenia: Profesja uroczysta: Święcenia:
3. Adres pocztowy:
4. Nazwa prowincji, do której należy:
5. Studia uniwersyteckie lub równorzędne:
  - a) Nazwa i miejsce ośrodka:
  - b) Kiedy:
  - c) Stopień:
6. Studia, którym aktualnie się poświęca:
  - a) Nazwa i miejsce ośrodka:
  - b) Kierunek:
  - c) Kiedy rozpoczął studia
  - d) Stopień, który zamierza osiągnąć:
7. Znajomość języków:
  - a) Języki którymi mówi:
  - b) Języki, w których czyta:
8. Doświadczenie nauczania:
  - a) Nazwa i miejsce ośrodka:
  - b) Dziedzina:
  - c) Okres:

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....  
*sekretarz formacji i studiów*

.....  
*wizytator generalny*

## WZÓR 5 – EKONOMIA

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

WALUTA ODNIESIENA: dolar  euro  inna

- 1 Czy istnieje rada ds. ekonomicznych?
- 2 Czy poza radą ekonomiczną istnieją inne instrumenty uczestnictwa w życiu ekonomicznym jednostki?
- 3 Czy organizowane są spotkania formacyjne dla lokalnych ekonomów?
- 4 Czy w jednostce został utworzony fundusz wspólnotowy? Kiedy powstał i jak działa? Czy istnieje regulamin? (jeśli tak, dołączyć do tego formularza).
- 5 Odnośnie właściwości:
  - a) Czy istnieje rada ds. zarządzania jakąkolwiek restrukturyzacją lub odbudową nieruchomości?
  - b) Czy przeprowadzono inwentaryzację majątku historycznego i artystycznego? Czy jest uaktualniany?
  - c) Czy przeprowadzono dokładną kontrolę nieruchomości?
- 6 Czy od ostatniej kapituły wyborczego zostały alienowane jakieś dobra? Które? Ile wynosi dochód?
- 7 Czy od ostatniej kapituły wyborczej były jakieś zapisy testamentowe?
  - nieruchomości o wartości ...
  - oraz gotówką o wartości ...
- 8 Czy od ostatniej kapituły wyborczej zaciągnięto jakiegokolwiek długi długoterminowe? Jeśli tak, to na jaką sumę? I z jakiego powodu?

- 9 Czy sprzedaż, zapisy, darowizny, długi zostały autoryzowane zgodnie z prawem?
- 10 Od ostatniej kapituły wyborczej, ile wynoszą odsetki bankowe/pocztowe i dochód z jakichkolwiek inwestycji? Czy zyski zostały kapitalizowane lub solidarnie rozdzielone i ewentualnie komu? Kto jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i etykę inwestycji?
- 11 Ilu pracowników świeckich jest zatrudnionych w prowincji, w tym także w klasztorach? Czy pracownicy są regularnie opłacani i ubezpieczeni zgodnie z prawem państwowym?
- 12 Czy prowincja sporządza budżet roczny? Jeśli nie, dlaczego? (jakkolwiek załączyć posiadane dane). Jeśli tak, prosimy o załączenie najnowszego bilansu ekonomiczno-gospodarczego administracji prowincji, obejmującego również wszelkie działalności gospodarcze.
- 13 Czy ekonomia zarządzana przez prowincję jest kontrolowana przez agencję zewnętrzną?
- 14 W jaki sposób jednostka uczestniczy w różnych funduszach gospodarczych Zakonu, zarówno obowiązkowych, jak i fakultatywnych (1% od sprzedaży, 6% na misje, formację, fundusz solidarności, fundusz jubileuszowy...)?

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....

*ekonom prowincji*

.....

*wizytator generalny*

## WZÓR 6 – OCHRONA NIELETNICH I OSÓB DOROSŁYCH SZCZEGÓLNEJ TROSKI

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

- 1 Czy w prowincji istnieje komisja, grupa lub biuro (lub inna struktura) ds. ochrony nieletnich i osób dorosłych szczególnej troski?
- 2 Kto odpowiada za komisją, grupę, biuro (lub inną strukturą)? Kto wchodzi w skład tej grupy? Czy są to osoby przygotowane do tej służby?
- 3 Jak zorganizowana jest komisja, grupa, biuro (lub inna struktura)? Czy odbywają się regularne spotkania, czy tylko w sytuacjach jakiegoś przypadku do rozwiązania?
- 4 Jak często oraz w jaki sposób komisja, grupa lub biuro (lub inna struktura) komunikuje się czy zdaje relację ministrowi prowincjalnemu?
- 5 Czy w prowincji istnieją programy szkoleniowe, przygotowawcze i prewencyjne dla braci oraz personelu świeckiego (pracowników i wolontariuszy)? Jak często odbywają się takie szkolenia? Jeżeli jest taki program to należy dołączyć egzemplarz do tego załącznika.
- 6 Czy zostały przygotowane i zatwierdzone wytyczne dla ochrony osób nieletnich i dorosłych szczególnej troski? Czy wytyczne uwzględniają wskazania Kościoła i/lub episkopatu? Czy uwzględniają też w tej sprawie wytyczne prawodawstwa danego kraju?
- 7 Czy od ostatniej kapituły wyborczej (lub trzechlecia) pojawiły się jakiegokolwiek rodzaju skargi lub informacje dotyczące brata z prowincji lub osoby świeckiej, która pracuje dla

provincji w związku z molestowaniem osoby nieletniej lub osoby dorosłej szczególnej troski?

- 8 Jaki zostały podjęte działania?
- 9 Czy w przypadkach wniesionych spraw prowincja towarzyszyła ofiarom i w jaki sposób? W jaki sposób towarzyszyła oskarżonemu?

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*Pieczęć*

.....

*odpowiedzialny*

.....

*wizytator generalny*



**WZÓR 7 – POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA KAPITUŁY  
PROWINCJALNEJ**

JEDNOSTKA: \_\_\_\_\_

My, niżej podpisani bracia, zaświadczamy, że kapituła naszej prowincji została przeprowadzona z zachowaniem prawa kanonicznego, przepisów Konstytucji i Statutów generalnych oraz Statutów partykularnych.

*(Podpisy składa ustępujące definitorium)*

Fr. .... eks-definitor prowincjalny

Fr. ....

Fr. ....

Fr. ....

Fr. .... eks-wikariusz prowincjalny

Fr. .... eks-minister prowincjalny

*(Podpisy składa nowe definitorium)*

Fr. .... definitor prowincjalny

Fr. ....

Fr. ....

Fr. ....

Fr. .... wikariusz prowincjalny

Fr. .... minister prowincjalny

Fr. .... prezes kapituły

*(pieczęć prowincji)*

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

## ANEKS IV

### PRZEPISY I FORMULARZE DO SPORZĄDZANIA AKT WYBORÓW

#### PROSPEKT

##### I. Normy

1. Forma autentyczna akt
2. Kiedy należy zachować formę autentyczną
3. samej formie autentycznej

##### II. Formularze

4. Wybory na kapitule prowincjalnej.
5. Wybory ministra prowincjalnego dokonane przez wszystkich profesów wieczystych poza kapitułą, zgodnie z przepisem SG 170 §1 i 181 §§2-3.
6. Wybory definitorium prowincji na małej kapitule (intermedia).
7. Wybory na kongresie kapitulnym.

#### I – PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE W SPORZĄDZANIU AKT WYBORÓW

##### 1. Forma autentyczna akt

Akta wyborów przesyła się do definitorium generalnego formie autentycznej (por. SG 172)<sup>1</sup>.

##### 2. Kiedy obowiązuje forma autentyczna

Forma autentyczna obowiązuje, zgodnie z przepisem SG 172, kiedy chodzi o powiadomienie o wyborach czy kapitulnych czy poza kapitulnych, które zostały

---

<sup>1</sup> Nawet jeżeli akta wyborcze przesyłane są faksem lub pocztą elektroniczną, należy je również przesłać w oryginalnej formie pocztą.

dokonane przez karty wyborcze albo za pomocą galek w sposób tajny<sup>2</sup>.

- 1 Za pomocą *kart wyborczych* są wybierani (por. *SG* 133 §1):
  - minister i wikariusz prowincjalny
  - definitory prowincjalni
  - kustosz Ziemi Świętej i jego dyskrecci
  - kustosz i jego radni<sup>3</sup>
  - prezes stowarzyszenia, federacji lub fundacji i jego radni<sup>4</sup>
- 2 Natomiast za pomocą *galek*, w sposób tajny są wybierani (por. *SG* 134 §1)
  - kustosze i ich radni<sup>5</sup>
  - gwardiani
  - przełożeni domów filialnych
  - prezesi fundacji i ich radni<sup>6</sup>

### 3. **O samej formie autentycznej**

- 1 Aby akta zostały sporządzone w formie autentycznej, zgodnie z przepisem *SG* 172, to należy przestrzegać:
  - a. aby podać czas i miejsce wyborów
  - b. aby zaznaczyć jacy byli wybierający (deputowani na kapitułę, lub kongres kapitulny, lub kongres definitorium prowincji, lub radę kustodii);
  - c. aby podać ilu było wybierających
  - d. aby ukazać, ile było głosowań i jaki był rezultat każdego nich, rozpoczynając od tego, kto otrzymał najmniej

---

<sup>2</sup> W przypadku wyboru przez postulację wniosek, pod rygorem nieważności, należy przesłać do władzy, która ma prawo do zwolnienia od przeszkody, w ciągu ośmiu dni (por. *KPK* 182 §1).

<sup>3</sup> Jeśli wybór odbywa się na kapitule kustodialnej (por. *SG* 224 §2).

<sup>4</sup> Jeżeli wybory odbywają się na zgromadzeniu wyborczym Federacji i Fundacji.

<sup>5</sup> Jeśli wyboru dokonuje definitorium generalne lub definitorium prowincjalne (por. *SG* 224 §§ 2-3).

<sup>6</sup> Jeśli wyboru dokonuje definitorium generalne, definitorium prowincjalne lub Konferencja ministrów prowincjalnych.

- głosów, aż do tego, kto otrzymał najwięcej (jeśli chodzi o wybory za pomocą kart);
- e. aby akta zostały podpisane w odpowiedniej formie przez sekretarza i przez przewodniczącego wyborów, jak również przez skrutatorów, jeśli to jest wymagane (por. *KPK* 173 §4);
  - f. aby akta były opatrzone pieczęcią prowincji;
  - g. aby wspomnieć o zatwierdzeniu wyborów przez przewodniczącego wyborów (por. *KG* 184).
- 2 Jeśli chodzi o wybory kustodialne do zatwierdzenia przez definitorium prowincji (por. *SG* 224 §§2-3; 225) należy zredagować autentyczny dokument potwierdzenia podpisany przez ministra prowincjalnego i przez sekretarza prowincjalnego oraz opatrzone pieczęcią prowincji.

## **II. - FORMULARZ DO SPORZĄDZENIA AKT WYBORCZYCH<sup>7</sup>**

### **4. Wybory na kapitule prowincjalnej: minister prowincjalny, wikariusz prowincjalny, definitory prowincjalni**

W domu zakonnym ....., dnia .....  
miesiąca..... roku..... bracia deputowani  
zgrupowani na kapitule, obecni w liczbie ..... pod  
przewodnictwem br. .... dokonali wyboru  
ministra prowincjalnego, wikariusza prowincjalnego i  
definitorów prowincji.....

W tych wyborach:

---

<sup>7</sup> W przypadku kustodii autonomicznej stosuje się tę samą terminologię, co w przypadku prowincji.

## **1. Na ministra prowincjalnego**

W pierwszym głosowaniu<sup>8</sup>:

Br. N.N. .... otrzymał ..... głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W drugim głosowaniu:

Br. N.N. .... otrzymał ..... głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W trzecim głosowaniu:

Br. N.N. .... otrzymał .....głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W czwartym głosowaniu<sup>9</sup>:

Br. N.N. ....otrzymał .....głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

## **2. Na wikariusza prowincji<sup>10</sup>**

W pierwszym głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał..... głosów.

---

<sup>8</sup> Jeśli wybory odbyły się w pierwszym głosowaniu, wpisać: „W pierwszym i jedynym głosowaniu”. To wskazanie jest ważne dla wszystkich wyborów dokonywanych w głosowaniu tajnym.

<sup>9</sup> Jeżeli wybór odbywa się w czwartym głosowaniu na podstawie Statutów szczegółowych Prowincji.

<sup>10</sup> Jeżeli wybór ministra prowincjalnego i wikariusza prowincjalnego odbywa się w różnych dniach, dla każdego z tych wyborów należy sporządzić osobny dokument.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W drugim głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W trzecim głosowaniu:

Br. N.N. ....otrzymał .....głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

### **3. Na definitorium prowincji**

- a. Dla wyboru, w którym wybiera się definitorów osobno według przepisu SG 215 §3.

*Na pierwszego definitora:*

W pierwszym głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W drugim głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

W trzecim głosowaniu:

Br. N.N.....otrzymał .....głosów.

*(Następuje pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy z podaniem ich liczby, rozpoczynając od tego, który otrzymał najmniejszą ich liczbę).*

*Na drugiego definitora:*

W pierwszym głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.  
(Itđ. .... aż do ostatniego definitora)

- b. Dla wyboru, w którym definitory zostają wybrani wspólnie w jednym głosowaniu, według przepisu Statutów partykularnych prowincji.

W pierwszym głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

W drugim głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

W trzecim głosowaniu:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

W czwartym głosowaniu<sup>11</sup>:

Br. N.N..... otrzymał ..... głosów.

Wybrani są więc, po otrzymaniu wymaganej liczby głosów:

Na ministra prowincjalnego: Br. N.N.

Na wikariusza prowincjalnego: Br. N.N.

Na definitorów prowincji<sup>12</sup>: (N.B. patrz przypis do SG 215)

Br. N.N.

Br. N.N.

Br. N.N. (itđ.)

---

<sup>11</sup> Jeżeli, zgodnie z normami Statutów partykularnych, wyboru dokonuje się w czwartym głosowaniu.

<sup>12</sup> Liczbę definitorów określają Statuty partykularne (por. SG 215 §1). Ponadto na liście definitorów należy zachować porządek pierwszeństwa według pierwszej profesji. Normy te obowiązują przy każdym wyborze definitorów prowincjalnych.

Br. N.N..... skrutator

Br. N.N..... skrutator

Br. N.N..... sekretarz

I ja, Br. N.N. ....prezes kapituły prawnie potwierdzam te wybory.

*(pieczęć prowincji)*

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

**5. Wybory ministra prowincjalnego dokonywane poza kapitułą przez wszystkich profesów wieczystych według przepisu SG 181 §§2-3**

- a. W prowincjach, w których wszyscy profesowie wieczyści są deputowanymi na kapitułę według przepisu SG 167 §3, wzór formularza, którego należy używać w protokole wyboru ministra prowincjalnego, jest taki, jak ten, który został przedstawiony powyżej.
- b. Jednak, jeśli wszyscy profesowie wieczyści, oprócz deputowanych na kapitułę, uczestniczą w wyborze ministra prowincjalnego według przepisu SG 181 §§2-3, czy to korespondencyjnie, czy w bezpośrednim głosowaniu, przed lub podczas kapituły, należy zredagować protokół (również do każdego głosowania).
- c. Protokół będzie zawierać następujące punkty:
  - dzień i miejsce liczenia głosów lub serii głosowań;
  - liczba wyborców;
  - pełny wykaz braci, którzy otrzymali głosy i liczbę otrzymanych głosów, począwszy od tych, którzy otrzymali najmniejszą ilość głosów;
  - podpis przewodniczącego kapituły lub jego delegata i dwóch skrutatorów, według przepisu art. 41 §2 Statutów wizytacji



kanonicznej i przewodniczenia kapitule prowincjalnej (SWKPKP);

- potwierdzenie przewodniczącego kapituły według przepisu art. 47 §1 Statutów wizytacji kanonicznej i przewodniczenia kapitule prowincjalnej;
- pieczęć prowincji;
- w przypadku niedokonania wyboru według przepisu Statutów partykularnych prowincji, sprecyzować, że wybór został przeniesiony na kapitułę.

## **6. Wybór defensorium na małej kapitule (intermedia) prowincji**

W domu zakonnym ....., dnia ..... miesiąca..... roku..... bracia deputowani zgromadzeni na kapitule intermedialnej, obecni w liczbie ..... pod przewodnictwem br. .... dokonali wyboru defensorów prowincji.....

W tym wyborze .....<sup>13</sup>

Wybrani są więc, po otrzymaniu wymaganej liczby głosów:

*Na defensorów prowincji:*

Br. N.N.

Br. N.N.

Br. N.N. (itd.)

Br. N.N..... skrutator

Br. N.N..... skrutator

Br. N.N..... sekretarz

I ja, br. N.N. ....prezes kapituły prawnie potwierdzam te wybory.

---

<sup>13</sup> Postępuje się zgodnie z tą samą procedurą i tym samym modelem, jak w nr. 4.3, a-b.

(pieczęć prowincji)

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

## 7. Wybory na kongresie kapitulnym prowincji

### a. Za pomocą galek z głosem tajnym

W domu zakonnym ....., dnia ..... miesiąca..... roku..... bracia prawnie zgromadzeni na kongresie kapitulnym, obecni w liczbie ..... pod przewodnictwem br. .... dokonali wyboru:

Na **kustosza** kustodii.....<sup>14</sup>

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Na **radnych kustodii**

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Na **gwardiana**<sup>15</sup> domu<sup>16</sup> ..... w .....

Br. NN ..... otrzymał .....głosów.

*(Następuje pełny wykaz gwardianów i domów, z dodaniem odpowiedniej liczby głosów)*

---

<sup>14</sup> W formularzu tym zakłada się, że kustosz i jego radni są wybierani przez definitorium prowincji; jednakże Statuty partykularne mogą stanowić co innego (por. SG 134 §1 i 224 §2).

<sup>15</sup> Wybór gwardianów w kustodiach należy do kustosza z jego radą, zgodnie z SG 235 §1.

<sup>16</sup> Nawet jeśli dokumenty wyborcze są napisane po łacinie, nazwy miejscowości należy zapisać w ich własnym języku.

Na **przełożonego domu filialnego** domu<sup>17</sup> ..... w  
.....  
Br. NN ..... otrzymał .....głosów.

*(Następuje pełny wykaz przełożonych i domów filialnych, z dodaniem odpowiedniej liczby głosów)*

Na **prezesa fundacji**.....

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Na **radnych fundacji**<sup>18</sup>

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Br. N.N.....otrzymał .....głosów

Za zgodność:

Br. N.N..... sekretarz

I ja, br. N.N. ....prezes kongresu kapitulnego  
praw-nie potwierdzam te wybory.

*(pieczęć prowincji)*

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

*b. Przez ustną zgodę*

W domu zakonnym ....., dnia .....  
miesiąca..... roku..... bracia prawnie zgromadzeni na  
kongresie kapitulnym, obecni w liczbie ..... pod przewodnictwem  
br. .... dokonali wyboru:

---

<sup>17</sup> Nawet jeśli dokumenty wyborcze są napisane po łacinie, nazwy miejscowości należy zapisać w ich własnym języku.

<sup>18</sup> Liczby radnych określają Statuty partykularne.

**Na sekretarza prowincji**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na ekonoma prowincji**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na sekretarza ewangelizacji misyjnej**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na sekretarza formacji i studiów**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na moderatora formacji ciągłej<sup>19</sup>**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na magistra postulatów**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na magistra nowicjuszy**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na magistra braci profesów czasowych**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na komisarza Ziemi Świętej**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na wicekomisarza Ziemi Świętej**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

**Na wikarego domu .....w .....**

Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

*(Następuje pełny wykaz wikarych i domów, z dodaniem odpowiedniej liczby głosów przez ustną zgodę).*

---

<sup>19</sup> Por. SG 85 §2.

Na **ekonoma** domu<sup>20</sup> ..... w .....  
Br. N.N.....otrzymał .....pozytywnych głosów

*(Następuje pełny wykaz ekonomów i domów, z dodaniem odpowiedniej liczby głosów przez ustną zgodę).*

Za zgodność:

Br. N.N..... sekretarz

I ja, br. N.N. ....prezes kongresu kapitulnego  
praw-nie potwierdzam te wybory.

*(pieczęć prowincji)*

Dane w ..... dnia ..... miesiąca..... roku.....

---

<sup>20</sup> Jeżeli Statuty partykularne przewidują ich wybór na kongresie kapitulnym.